VORLAGE · SOCIAL RECRUITING · SCHRITT 5 UND 6

Funnel-Fragen-Set für gewerbliche Fachkräfte

Sieben Fragen, die ein Interessent in unter 60 Sekunden am Handy antippt. Kein Lebenslauf, kein Anschreiben. Reihenfolge: erst leicht, dann qualifizierend, zuletzt Kontakt.

NR.	FRAGE	ANTWORTOPTIONEN (ANTIPPEN)	WOZU
1	Wo wohnst Du ungefähr?	Postleitzahl oder Ort (Freitext, kurz)	Pendelweg prüfen. Über 40 km selten dauerhaft.
2	Hast Du einen Führerschein Klasse B?	Ja · Nein · In Ausbildung	Muss-Kriterium für Kundendienst und Baustelle.
3	Welche Ausbildung hast Du abgeschlossen?	Geselle im Beruf · Meister/Techniker · Verwandter Beruf · Quereinsteiger · Noch in Ausbildung	Qualifikationsstufe. Steuert die Aussteuerung.
4	Wie viele Jahre Berufserfahrung bringst Du mit?	0–2 · 3–5 · 6–10 · über 10	Einordnung für Gehalt und Einsatz.
5	Was ist Dir bei einem Wechsel am wichtigsten?	Bezahlung · Arbeitsweg · Team und Chef · Arbeitszeiten · Weiterbildung	Gesprächseinstieg für den Rückruf. Zeigt, ob Dein Versprechen passt.
6	Ab wann könntest Du starten?	Sofort · In 1–3 Monaten · Später, ich schaue mich um	Dringlichkeit. „Später“ ist kein Ausschluss, sondern ein Talentpool-Kandidat.
7	Wie erreichen wir Dich?	Vorname · Handynummer · Rückruf: vormittags, nachmittags, nach 17 Uhr	Kontakt und Zeitfenster. E-Mail optional, nicht Pflicht.

Aussteuerung bei Nicht-Passung

Fehlt ein Muss-Kriterium (z. B. Führerschein bei Kundendienst), zeigt der Funnel statt der Kontaktseite eine freundliche Nachricht:

„Danke für Dein Interesse! Für diese Stelle brauchen wir einen Führerschein Klasse B. Wenn Du ihn bald machst oder eine andere Stelle bei uns spannend findest, hinterlass uns gern trotzdem Deine Nummer.“

So bleibt niemand verärgert, und Du sparst Dir Rückrufe ohne Chance.

Datenschutz in drei Zeilen

- Link zu den Datenschutzhinweisen im Funnel; Zweck nennen: „Bearbeitung Deiner Bewerbung und Kontaktaufnahme“ (Art. 13 DSGVO).
- Speicherdauer festlegen: Löschung nach Absage, in der Praxis nach sechs Monaten; länger nur mit Einwilligung (Talentpool).
- Formular- oder Funnel-Tool: Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem Anbieter abschließen (Art. 28 DSGVO).

Faustregel: Jede zusätzliche Frage kostet Abschlüsse. Sieben Fragen sind die Obergrenze. Alles, was Du im Telefonat klären kannst, gehört nicht in den Funnel.

VORLAGE · SOCIAL RECRUITING · SCHRITT 6

Gesprächsleitfaden Rückruf · 8 Minuten

Innerhalb von 24 Stunden anrufen, nicht mailen. Ziel des Gesprächs ist kein Interview, sondern ein Termin im Betrieb.

MIN.	SCHRITT	SO KLINGT ES	NOTIZEN
0–1	Einstieg	„Hallo [Vorname], hier ist [Name] von [Betrieb]. Du hast Dich gestern Abend über unser Video gemeldet, danke dafür. Passt es gerade fünf Minuten?“	
1–3	Qualifikation bestätigen	„Du hast angegeben, dass Du Geselle bist und seit sechs Jahren im Kundendienst arbeitest. Was machst Du gerade genau?“	
3–5	Wechselgrund verstehen	„Du hast ‚Arbeitszeiten‘ angetippt. Was soll bei uns anders sein als heute?“ Zuhören. Nicht verkaufen.	
5–7	Erwartungen abgleichen	„Damit wir nicht aneinander vorbeireden: Wir zahlen [Spanne], Feierabend ist um [Uhrzeit], Start wäre ab [Datum]. Passt das grob?“	
7–8	Termin fixieren	„Komm vorbei und schau Dir Werkstatt und Team an. Donnerstag 16 Uhr oder Freitag 14 Uhr?“ Termin sofort per SMS bestätigen.	

SMS nach dem Gespräch

„Hallo [Vorname], schön, dass wir gesprochen haben. Unser Termin: Donnerstag, 25.09., 16 Uhr bei [Betrieb], [Adresse]. Frag am Tor nach [Name]. Bis dann! [Name]“

Erinnerung am Vortag

„Hallo [Vorname], morgen 16 Uhr sehen wir uns bei uns in [Ort]. Bring nichts mit außer Dir. Bis morgen, [Name]“

Wenn niemand abnimmt

- Nicht abgenommen: sofort SMS „Hallo [Vorname], [Name] von [Betrieb] hier, ich habe es eben versucht. Wann passt es Dir heute oder morgen?“
- Zweiter Versuch im angegebenen Zeitfenster, spätestens am nächsten Tag.
- Dritter Versuch nach zwei Tagen, danach WhatsApp oder SMS mit Terminvorschlag. Dann Status „nicht erreicht“ eintragen.

Ehrliche Absage

„Danke für das Gespräch. Für diese Stelle passt es nicht, weil [Grund]. Darf ich Deine Nummer behalten, falls sich etwas Passendes ergibt?“

Bewerber-Liste (Minimum für die Dokumentation)

DATUM BEWERBUNG	VORNAME	QUELLE/ANZEIGE	RÜCKRUF AM	ERGEBNIS	TERMIN	LÖSCHEN AM